



بسم الله الرحمن الرحيم

تهیه و تدوین: دکتر علی اکبر رحیمی زنجان

پیوست قسمت ب بند ۴ صورتجلسه ۱۳۹۳/۰۲/۱۴ (دستورالعمل خرید خدمات گروه پرستاری در بیمارستان ها و مراکز آموزشی و درمانی)

«دستورالعمل خرید خدمات گروه پرستاری در بیمارستان ها و مراکز آموزشی و درمانی»

این دستورالعمل به استناد تبصره ماده ۲۲ آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی به منظور تأمین نیروی پرستاری مورد نیاز مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستان های تحت پوشش موسسه به صورت خرید خدمات بر اساس نفر ساعت در ۱۵ ماده و ۱۰ تبصره تدوین و به تصویب هیأت امنا رسید.

ماده ۱: موسسه مجاز است بخشی از خدمات گروه پرستاری مورد نیاز مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستان های تابعه خود را به شرط تأمین اعتبار ، در چارچوب این دستورالعمل با رعایت نرم ها و استانداردهای مصوب به صورت خرید خدمات بر اساس نفر ساعت از طریق نهادها و موسسات عمومی غیر دولتی ، بخش تعاونی و بخش خصوصی دارای صلاحیت (مورد تأیید دانشگاه) و ثبت شده تأمین نماید.

تبصره: گروه پرستاری عبارت است از پرستار ، کارشناس و کاردان اتاق عمل ، کارشناس و کاردان هوشبری و بهیار.

ماده ۲: نرم ها و استانداردهای گروه پرستاری توسط وزارت متبوع اعلام می گردد که موسسه موظف به رعایت آن خواهد بود.

تبصره: در سال ۹۳ بر اساس نرم ها و استانداردهای اعلام شده قبلی ، تعداد نیروهای مورد نیاز مشاغل پرستاری تعیین و آن موسسه در چارچوب سهمیه تعیین شده مجاز به انعقاد قرارداد با طرف قرارداد (پیمانکار) خواهد بود.

ماده ۳: موسسه مجاز خواهد بود رأساً بر اساس نیازهای مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستان ها با یک یا چند شرکت تعاونی ، خصوصی ، نهادها و موسسات عمومی غیر دولتی قرارداد منعقد و یا اینکه در صورت صلاح دید به واحدهای مذکور تحت پوشش اجازه انعقاد قرارداد در چارچوب این دستورالعمل صادر نماید.

تبصره: تشخیص چگونگی اجرای این ماده و مسئولیت آن با رعایت جمیع جهات با رئیس موسسه خواهد بود.

ماده ۴: موسسه مجاز است حجم خدمات گروه پرستاری موجود هر یک از مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستانها را با رعایت نرم ها و استانداردهای موضوع ماده ۲ این دستورالعمل بررسی و در صورت تأیید کمبود خدمات گروه پرستاری پس از تعیین میزان اعتبار لازم و اطمینان از تأمین آن و کسب مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع ، بر اساس ماده «۷» این دستورالعمل اجازه انعقاد قرارداد در چارچوب این دستورالعمل را صادر نماید.

ماده ۵: قراردادهای منعقدہ حداکثر برای یک سال تنظیم می گردد و کلیه مطالبات در پایان سال تسویه شود.

ماده ۶: این دستورالعمل صرفاً در جهت تأمین کمبود خدمات گروه پرستاری در مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستان های تحت پوشش موسسه قابلیت اجرا دارد و قابل تسری برای سایر مشاغل و یا سایر واحدهای موسسه نمی باشد.

ماده ۷: موسسه با توجه به منابع مالی هر سال مجاز به تمدید یا انعقاد قرارداد جدید با تأیید معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع می باشد.

ماده ۸: مؤسسه موظف است موارد مشروحه ذیل را راساً نظارت و اعمال و در قسمت تعهدات طرف قرارداد (پیمانکار) لحاظ نماید.

الف: داشتن مدارک تحصیلی مرتبط و منطبق با شغل مورد نظر

ب: دارا بودن گواهی پایان خدمت مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان یا معافیت از آن.

ج: داشتن گواهی های آموزشی و مهارت های مورد لزوم متناسب با بخش های تخصصی که مقرر است حسب برنامه تنظیمی مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان ها در بخش های تخصصی و یا فوق تخصصی اشتغال داشته باشد.

د: الزام به رعایت ماده ۳۳ آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی و دستورالعمل مربوطه.

ه: الزام به رعایت ماده ۳۴ آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی ضمناً رعایت سقف سنی در ماده مذکور حسب شرایط ضروری نمی باشد.

تبصره: در صورتی که نیروهای مورد نیاز موسسه در سقف مجوزهای اختصاص یافته از طریق آزمون برگزار شده تأمین نگردد موسسه مجاز خواهد بود به صورت محدود (به تشخیص رئیس دانشگاه) از طریق مصاحبه تخصصی کسری نیروهای مورد نیاز را انتخاب نماید.

و: احراز گزینش طبق نظریه هسته گزینش.

ماده ۹: حساب مشترکی فی مابین موسسه و شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) در بانک عامل موسسه افتتاح که کلیه پرداخت های پرسنلی (اعم از پرداخت های مستقیم به کارکنان و بیمه و مالیات) به این حساب واریز می گردد و پرداخت در وجه پیمانکار از طریق حساب مشترک ممنوع می باشد.

ماده ۱۰: موارد مشروحه ذیل علاوه بر سایر تعهدات قانونی در قرارداد منعقدہ با طرف قرارداد (پیمانکار) لحاظ گردد:

الف: در قرارداد منعقدہ ، نرخ واحد کار به نفر ساعت بر حسب مشاغل گروه پرستاری برای سال ۱۳۹۳ به شرح ذیل تعیین و درج شود و حق الزحمه افراد نیز در قبال کار موظف ماهیانه (۴۴ ساعت کار در هفته) با رعایت کسر ساعت ناشی از اجرای قانون ارتقاء بهره وری کارکنان بالینی نظام سلامت مصوب ۱۳۸۸/۱/۳۰ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه اجرایی و دستورالعمل های مربوطه در شیفت های مختلف و طبق برنامه تنظیمی پرداخت گردد.

۱- مبلغ یک ساعت کار کارشناسان پرستاری، اتاق عمل و هوشبری ۷۸۰۰۰ ریال می‌باشد.

۲- مبلغ یک ساعت کار کارکنان های اتاق عمل و هوشبری ۶۸۰۰۰ ریال می‌باشد.

۳- مبلغ یک ساعت کار بهیاران ۶۲۰۰۰ ریال می‌باشد.

تبصره ۱: حق الزحمه ماهیانه هر یک از مشاغل گروه پرستاری در صورت اشتغال تمام وقت بر اساس قانون ارتقاء بهره‌وری کارکنان بالینی نظام سلامت (بدون احتساب اضافه کاری) با رعایت حقوق پایه، فوق‌العاده جذب هیأت امناء، بن خواربار، حق مسکن، فوق‌العاده سختی کار، فوق‌العاده نوبت کاری، در شغل پرستاری و کارشناسان هوشبری و اتاق عمل حدوداً مبلغ پانزده میلیون ریال، کارکنان اتاق عمل و هوشبری حدوداً سیزده میلیون و سیصد هزار ریال و بهیاری حدوداً دوازده میلیون ریال، با رعایت مفاد همین ماده و نرخ یک ساعت کار مندرج می‌باید رعایت و اعمال گردد. لازم به ذکر است به منظور ترغیب متقاضیان، ارقام مذکور با افزایش تقریبی ۱۰٪ نسبت به کارکنان فعلی در نظر گرفته شده است.

تبصره ۲: مبلغ کمک عائله‌مندی طبق ماده ۸۶ قانون کار علاوه بر مبالغ تبصره «۱» قابل پرداخت است.

تبصره ۳: کلیه افراد مشمول این دستورالعمل موظفند به صورت در گردش (صبح - عصر - شب) ارائه خدمت نمایند.

ب: نرخ فوق‌العاده اضافه کار

۱- مبلغ یک ساعت اضافه کار کارشناسان پرستاری، اتاق عمل و هوشبری ۶۰۰۰۰ ریال می‌باشد.

۲- مبلغ یک ساعت اضافه کار کارکنان های اتاق عمل و هوشبری ۵۲۵۰۰ ریال می‌باشد.

۳- مبلغ یک ساعت اضافه کار بهیاران ۴۸۰۰۰ ریال می‌باشد.

تبصره ۱: سقف اضافه کار هر یک از افراد حداکثر ۸۰ ساعت در ماه تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: در ابتدای هر سال تغییرات نرخ موضوع بندهای «الف» و «ب» توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع اعلام خواهد شد.

ج: طرف قرارداد (پیمانکار) موظف است، نیروهای مشمول این دستورالعمل را تحت پوشش قانون کار و تأمین اجتماعی قرار دهد.

ماده ۱۱: مبلغ کارانه طرح نظام نوین پرداخت بیمارستانی هر یک از گروه‌های پرستاری معادل کارکنان مشابه قراردادی شاغل در بیمارستان محل اشتغال محاسبه و همزمان با پرداخت‌های سایر کارکنان از طریق حساب مشترک در وجه افراد کارسازی می‌شود.

ماده ۱۲: افراد طرف قرارداد (پیمانکار) مجاز به استفاده از نیروهای که به نوعی رابطه استخدامی با دانشگاه / دانشکده‌های علوم پزشکی دارند و پرسنل بازنشسته نمی‌باشد.

ماده ۱۳: نمونه قرارداد مورد نیاز فی مابین موسسه و طرف قرارداد (پیمانکار) و همچنین نمونه قرارداد مورد نیاز طرف قرارداد (پیمانکار) با نیروهای تحت پوشش طبق قانون کار، توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع تدوین و ابلاغ می گردد.

ماده ۱۴: موسسه می تواند به طرف قرارداد (پیمانکار) اجازه دهد از نیروهای پاره وقت ساعتی، حداقل ۸۰ ساعت در ماه استفاده نماید و نرخ یک ساعت حق الزحمه آنان طبق ماده «۱۰» این دستورالعمل پرداخت نماید. تبصره: حق بیمه سهم کارفرمای نیروهای پاره وقت ساعتی به نسبت حضور در ماه باتوجه به رعایت حداقل پرداختی قانون بیمه تأمین اجتماعی محاسبه و به ازای هر نفر به حساب مشترک واریز و در وجه بیمه پرداخت می گردد.

ماده ۱۵: پایش و نظارت بر خدمات گروه پرستاری به کار گرفته شده در قالب این دستورالعمل به عهده معاونت پرستاری وزارت متبوع است و بر همین اساس نقاط ضعف و قوت برنامه به معاونت های مربوطه گزارش خواهد شد.

قرارداد خرید خدمات گروه پرستاری بر اساس نفر ساعت در بیمارستان ها و مراکز آموزشی و درمانی

۱- نام موسسه / واحد اجرایی (کارفرما):				
۲- نام نماینده موسسه / واحد اجرایی:	۳- سمت نماینده موسسه / واحد اجرایی:			
کد اقتصادی:				
۴- نام طرف قرارداد (پیمانکار):	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت:			
کد اقتصادی:	شماره:			
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:			
۶- نام نماینده طرف قرارداد (پیمانکار):	۷- سمت نماینده طرف قرارداد (پیمانکار):			
۸- موضوع قرارداد: خرید خدمات گروه پرستاری به صورت نفر ساعت بر اساس دستورالعمل مصوب هیأت امناء مورخ، موضوع تبصره ماده ۲۲ آئین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی در بیمارستان / مرکز آموزشی و درمانی				
۸-۱ - حجم کار: مجموع ساعات کار ماهیانه و سالیانه که هر یک از مشاغل گروه پرستاری برابر مفاد این قرارداد می بایست انجام دهند به شرح ذیل است:				
ردیف	گروه شغلی	واحد کار	مجموع نفر ساعت ماهانه	مجموع نفر ساعت در کل زمان قرارداد
۱	پرستار	نفر ساعت		
۲	کارشناس هوشبری	نفر ساعت		
۳	کارشناس اتاق عمل	نفر ساعت		
۴	کاردان هوشبری	نفر ساعت		
۵	کاردان اتاق عمل	نفر ساعت		
۶	بهبیار	نفر ساعت		

- ۸-۲- واحد کار : نفر - ساعت
- ۸-۳- امکانات و تجهیزات مورد نیاز :
- ۸-۴- کیفیت کار : چک لیست پیوست

۹- مدت انجام قرارداد :

زمان انجام قرارداد : مدت: ماه روز تاریخ شروع : تاریخ خاتمه : ۹۳/۱۲/۲۹

۱۰- مبلغ قرارداد :

۱۰-۱- ارزش هر واحد کار: موضوع ماده ۱۰ دستورالعمل خرید خدمات گروه پرستاری در بیمارستان‌ها و مراکز آموزشی و درمانی

ردیف	گروه شغلی	واحد کار	قیمت واحد کار موظف (ریال)	قیمت یک ساعت اضافه کار (ریال)	مبلغ ماهانه	مبلغ کل قرارداد
۱	پرستار	نفر ساعت	۷۸۰۰۰	۶۰۰۰۰		
۲	کارشناس هوشبری	نفر ساعت	۷۸۰۰۰	۶۰۰۰۰		
۳	کارشناس اتاق عمل	نفر ساعت	۷۸۰۰۰	۶۰۰۰۰		
۴	کاردان هوشبری	نفر ساعت	۶۸۰۰۰	۵۲۵۰۰		
۵	کاردان اتاق عمل	نفر ساعت	۶۸۰۰۰	۵۲۵۰۰		
۶	بهیار	نفر ساعت	۶۲۰۰۰	۴۸۰۰۰		

۱۰-۲- کل مبلغ قرارداد: ریال

۱۰-۳- حق الزحمه ماهیانه هر یک از مشاغل گروه پرستاری در قبال انجام کار موظف ماهانه (بدون احتساب اضافه کاری) به ترتیب پرستار، کارشناسان هوشبری و اتاق عمل مبلغ پانزده میلیون ریال و کاردان‌های اتاق عمل و هوشبری مبلغ سیزده میلیون و سیصد هزار ریال و بهیار مبلغ دوازده میلیون ریال بدون محاسبه کمک عائله مندی می‌باید (برابر نمونه حکم قرارداد پیوست) برقرار نمایند.

۱۱- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی:

پرداخت به طرف قرارداد (پیمانکار) پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضمین حسن اجرای تعهدات (سفته معادل ۵٪ کل قرارداد) بر اساس صورت وضعیت (فرم پیوست) و لیست حقوقی تنظیمی توسط کارفرما و تأیید انجام موضوع تعهدات قرارداد و ارائه فیش و لیست پرداخت شده ماه قبل که به تأیید بیمه تأمین اجتماعی رسیده است، توسط کارفرما در پایان هر ماه انجام خواهد شد.

تبصره ۱: سهم حساب مشترک بر اساس فرم پیوست محاسبه و به حساب مربوطه واریز خواهد شد و سهم طرف قرارداد از فرم مذکور در وجه طرف قرارداد پرداخت خواهد شد. پرداخت از حساب مشترک در وجه طرف قرارداد ممنوع می‌باشد. (بر اساس فرم آنالیز پرداخت پیوست شده)

تبصره ۲: پرداخت سهم طرف قرارداد در ماه آخر منوط به ارائه مفاصا حساب بیمه و تسویه حساب با کارکنان می‌باشد.

۱۲- روش اصلاح قرارداد :

۱۲-۱- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به طرف قرارداد، مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد (لازم به ذکر است افزایش حجم قرارداد نیازمند کسب مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع می‌باشد).

۲-۱۲- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید.

۱۳- تعهدات کارفرما :

- ۱۳-۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به طرف قرارداد معرفی می‌نماید.
- ۱۳-۲- کارفرما موظف است هزینه‌های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته ، پرداخت نماید.
- ۱۳-۳- کارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار طرف قرارداد ، قرار دهد.
- ۱۳-۴- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از طرف قرارداد اخذ نماید.
- ۱۳-۵- نیروهای طرف قرارداد صرفاً برای انجام خدمات گروه پرستاری موضوع قرارداد بوده و کارفرما متعهد است از هر گونه درخواست انجام کاری خارج از مفاد قرارداد (از قبیل امور اداری ، مالی ، خدماتی و...) پرهیز نماید.

۱۴- تعهدات طرف قرارداد (پیمانکار):

- ۱۴-۱- طرف قرارداد (پیمانکار) «یک نفر» را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت استقرار و پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می‌نماید.
- ۱۴-۲- طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط مطابق مفاد ماده ۸ دستور العمل خرید خدمات گروه پرستاری در بیمارستان‌ها و مراکز آموزشی و درمانی را به میزان نفر ساعت جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بکار گیرد.
- ۱۴-۳- طرف قرارداد (پیمانکار) مکلف است صرفاً از وجود نیروهایی که از سوی موسسه با برگزاری آزمون یا مصاحبه تخصصی و گزینش انتخاب گردیده‌اند استفاده نماید.
- ۱۴-۴- طرف قرارداد (پیمانکار) موظف است نسبت به فسخ قرارداد با نیرویی که به هر دلیلی مورد تأیید کارفرما قرار نگیرد حداکثر ظرف یک ماه و با رعایت قانون کار اقدام نماید.
- ۱۴-۵- نیروهای تحت پوشش طرف قرارداد (پیمانکار) موظف به شرکت در دوره‌های آموزشی براساس استانداردهای اعتبار بخشی که از سوی کارفرما برگزار می‌گردد و اخذ گواهی مربوطه ، می‌باشند. هزینه برگزاری دوره آموزشی به عهده کارفرما خواهد بود.
- ۱۴-۶- طرف قرارداد (پیمانکار) موظف است در جهت ارائه خدمات ، برنامه‌های روتین بیمارستان را مدنظر قرارداده و هماهنگ با آن اقدام نماید.
- ۱۴-۷- کلیه نیروهای طرف قرارداد حق هیچ گونه فعالیتی در خارج از موضوع قرارداد را نداشته ، مسئولیت اجرای این ماده با طرف قرارداد می‌باشد.
- ۱۴-۸- طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.
- ۱۴-۹- طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق گروه پرستاری رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت‌های حل اختلاف و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۱۴-۱۰- طرف قرارداد (پیمانکار) حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۴-۱۱- هر گونه تغییر در وضعیت طرف قرارداد (پیمانکار) می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۴-۱۲- در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده طرف قرارداد (پیمانکار) می‌باشد.
- ۱۴-۱۳- تأمین لباس کار ، غذا و ایاب و ذهاب نیروهای طرف قرارداد (پیمانکار) به عهده طرف قرارداد می‌باشد.
- ۱۴-۱۴- طرف قرارداد متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۱۴-۱۵- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده طرف قرارداد است و طرف قرارداد در مقابل موسسه پاسخگوست.

۱۶-۱۴- طرف قرارداد (پیمانکار) موظف به رعایت نظام‌های جاری موسسه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.

۱۶-۱۷- به منظور حسن اجرای قرارداد، طرف قرارداد موظف است به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد مطابق با آئین نامه مالی معاملاتی به دانشگاه بسپارد.

۱۶-۱۸- طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می‌گردد چنانچه به هر دلیلی کارفرما در موعد مشخص شده صورت وضعیت این قرارداد را پرداخت ننماید حقوق و مزایای نیروهای به کارگیری شده موضوع این قرارداد را (حداکثر به مدت ۲ ماه) در پایان هرماه پرداخت نماید.

۱۶-۱۹- هیچگونه وجهی در خارج از قالب قرارداد و دستورالعمل خرید خدمات گروه پرستاری در بیمارستان ها و مراکز آموزشی و درمانی به طرف قرارداد قابل پرداخت نمی باشد.

۱۶-۲۰- طرف قرارداد (پیمانکار) ملزم به صدور فیش حقوقی برای هر یک از نیروهای به کارگیری شده با ذکر کلیه جزئیات در هر ماه می‌باشد.

۱۶-۲۱- طرف قرارداد (پیمانکار) موظف به حفظ و نگهداری مناسب از تجهیزات پزشکی واداری و.... موسسه که برای انجام کار از آن‌ها استفاده می‌نماید می باشد، در صورت هرگونه خسارت به اموال مربوطه طرف قرار داد مکلف به جبران بوده و کارفرما حق دارد از محل ضمانت نامه نسبت به جبران خسارت اقدام نماید.

۱۶-۲۲- کارفرما (موسسه) هیچ گونه تعهدی نسبت به استخدام ویا عقد قرارداد مستقیم با افرادی که از سوی طرف قرارداد برای انجام خدمات مورد نظر به کارگیری شده‌اند نخواهد داشت. پیمانکار موظف است این موضوع را در انعقاد قرارداد با افراد درج نماید.

۱۵- نظارت :

۱۵-۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد، حقیقی و حقوقی واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام موسسه/ واحد رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۱۵-۲- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می‌گیرد.

۱۵-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی طرف قرارداد و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۵-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط طرف قرارداد و کارفرما نظارت و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۱۵-۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۱۵-۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که طرف قرارداد کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق موسسه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی طرف قرارداد دیگر اقدام نماید و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۶- شرایط عمومی قرارداد :

۱۶-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی طرف قرارداد در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۱۶-۲- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول ۱۰٪ جریمه از مبلغ حق مدیریت (سود مدیریت) کسر می‌شود.

- در مرحله دوم ۱۵٪ جریمه از مبلغ حق مدیریت (سود مدیریت) کسر می‌شود.

- در مرحله سوم ۲۰٪ جریمه از مبلغ حق مدیریت (سود مدیریت) کسر می‌شود.

- در مرحله چهارم موضوع در کمیته‌ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می‌شود. حکم تصمیمات کمیته لازم الاجراء است.

۱۶-۳- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، موسسه می‌تواند به تناسب، درصدی از مبلغ حق مدیریت (سود مدیریت) را از محل طلب‌ها، ضمانت نامه‌ها و سپرده‌های طرف قرارداد اخذ خسارت نماید.

۱۶-۴- کلیه مفاد این قرارداد به تبع تغییر قوانین و مقررات عمومی کشور چنانچه مغایر با آنها باشد قابل اصلاح بوده و طرفین حق اعتراض ندارند.

۱۶-۵- کارفرما در هر زمان که تشخیص بدهد می تواند قرارداد را با اعلام یک ماه قبل به صورت یک طرفه لغو نموده و نسبت به تسویه حساب با طرف قرارداد اقدام نماید.

۱۶-۶- تسویه حساب با طرف قرارداد منوط به خروج نیروهای طرف قرارداد از بیمارستان می باشد.

۱۶-۷- طرفین قرارداد ملزم به رعایت قانون ارتقاء بهره وری مصوب ۱۳۸۸/۱/۳۰ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه های اجرایی و دستورالعمل مربوطه می باشند.

۱۷- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱۷-۱- نشانی کارفرما :

نشانی :

تلفن :

نشانی پست الکترونیک :

۱۷-۲- نشانی طرف قرارداد:

نشانی :

تلفن: فاکس :

نشانی پست الکترونیک :

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۱۸- امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۱۸ بند و ۵ نسخه (جهت : طرف قرارداد ، کارفرما ، اداره مالیاتی ، اداره بیمه تأمین اجتماعی و امور مالی) تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء کارفرما

نام و نام خانوادگی نماینده

سمت:

محل امضاء

مهر و امضاء طرف قرارداد

نام و نام خانوادگی نماینده:

سمت :

محل امضاء

جدول شماره ۱ : حجم و قیمت کار (ریال)

ردیف	گروه شغلی	واحد کار	قیمت واحد کار موظف	حجم کار ماهانه - نفر ساعت	قیمت یک ساعت اضافه کار	حجم ساعات اضافه کار ماهانه	مجموع قیمت نفر ساعت ماهانه	مجموع قیمت نفر ساعت در کل زمان قرارداد
------	-----------	----------	-----------------------	---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---

۱	پرستار	نفر ساعت	۷۸۰۰۰	۶۰۰۰۰		
۲	کارشناس هوشبری	نفر ساعت	۷۸۰۰۰	۶۰۰۰۰		
۳	کارشناس اتاق عمل	نفر ساعت	۷۸۰۰۰	۶۰۰۰۰		
۴	کاردان هوشبری	نفر ساعت	۶۸۰۰۰	۵۲۵۰۰		
۵	کاردان اتاق عمل	نفر ساعت	۶۸۰۰۰	۵۲۵۰۰		
۶	بهبیار	نفر ساعت	۶۲۰۰۰	۴۸۰۰۰		
۷	جمع					

جدول شماره ۲: سایر هزینه ها

ردیف	موضوع	مبلغ (ریال)
۱	جمع هزینه لباس	
۲	جمع هزینه غذا	
۳	جمع هزینه ایاب و ذهاب	
۴	جمع مبلغ پاداش عیدی سالانه	
۵	جمع مبلغ سنوات	
۶	جمع مبلغ مالیات بر حقوق پس از کسر معافیت	
۷	کمک هزینه عائله مندی	
۸	جمع	

توضیح:

۱- چنانچه نیروهای تحت پوشش شرکت از سرویس ایاب و ذهاب و یا غذای موسسه استفاده نمایند ردیف هزینه مذکور از جدول فوق حذف می گردد.

۲- جداول شماره ۱ و ۲ توسط موسسه با توجه به حجم نفر ساعت مورد نیاز محاسبه و درج و عینا در اسناد مناقصه لحاظ می گردد.

جدول شماره ۳: پیشنهاد مبلغ سود مدیریت (ریال)

تعداد نیروی انسانی به کارگیری شده	حداکثر سود مدیریت به ازای هر نفر	سقف سود مدیریت ماهانه	جمع تجمعی حداکثر سود مدیریت ماهانه	قیمت پیشنهادی ماهانه	قیمت پیشنهادی طرف قرارداد (به کل مدت قرارداد)
تا ۵۰ نفر	-	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰		
مازاد بر ۵۰ تا ۱۰۰ نفر	۴۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۵,۰۰۰,۰۰۰		

مازاد بر ۱۰۰ تا ۲۰۰ نفر	۲۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۵,۰۰۰,۰۰۰	
مازاد بر ۲۰۰ تا ۳۰۰ نفر	۱۵۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	
مازاد بر ۳۰۰ تا ۵۰۰ نفر	۱۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
مازاد بر ۵۰۰ نفر	۰	۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
جمع کل سود مدیریت				

توضیح: به منظور جبران هزینه های پراکندگی جغرافیایی ، در صورتی که حوزه اجرای قرارداد فی مابین در بیش از یک مرکز آموزشی درمانی/بیمارستان در سطح یک شهرستان واقع شده باشد ، حق مدیریت تا ۲۰ درصد با تشخیص کارفرما افزایش خواهد یافت و این درصد در خصوص حوزه اجرایی بیش از یک شهرستان تا ۴۰ درصد قابل افزایش خواهد بود.

جدول شماره ۴: پیشنهاد قیمت کل قرارداد

ردیف	موضوع	مبلغ (ریال)
۱	جمع مبلغ نفر ساعت طبق جدول حجم کار (جدول شماره ۱)	
۲	جمع سایر هزینه ها (جدول شماره ۲)	
۳	مالیات تکلیفی موضوع ماده ۱۰۴ قانون مالیات (۳٪ کل قرارداد)	
۴	بیمه ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی (۱۶,۶۷٪ کل قرارداد)	
۵	سود مدیریت طبق قیمت پیشنهادی (جدول شماره ۳)	
۶	جمع کل	

آنالیز پرداخت ماهانه به طرف قرارداد (پیمانکار)

موضوع	نحوه پرداخت
حقوق و مزایا (حقوق ماهیانه ، اضافه کار ، ایاب و ذهاب ، غذا ، کارانه ، پاداش عیدی سالانه ، سنوات ، سایر پرداخت های پرسنلی بر اساس قانون کار و مالیات و حق بیمه (حقوق و مزایا)	واریز به حساب مشترک
حق مدیریت (هزینه های مدیریتی که به صورت یک عدد ثابت در وجه طرف قرارداد پرداخت می گردد)	واریز به حساب طرف قرارداد
مالیات تکلیفی موضوع ماده ۱۰۴ قانون مالیات (۳٪ کل قرارداد)	واریز به حساب مشترک
بیمه ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی (۱۶,۶۷٪ کل قرارداد)	واریز به حساب مشترک

توضیحات:

۱- ۳۰٪ حق بیمه بر اساس لیست تنظیمی (مزد اولیه) از محل حساب مشترک در وجه سازمان تامین اجتماعی پرداخت خواهد شد و پس از تأیید ، ضمیمه پرداخت های ماه های بعدی خواهد شد.

۲- مالیات بر حقوق پس از کسر معافیت های قانونی ، از محل حساب مشترک در وجه دارایی پرداخت خواهد شد.

۳- مالیات ۳٪ موضوع ماده ۱۰۴ قانون مالیات های مستقیم طبق ماده مذکور پرداخت خواهد شد.

۴- با توجه به اینکه خدمات گروه پرستاری مشمول قانون مالیات های مستقیم (موضوع فصل سوم مالیات بر درآمد مواد ۸۲ الی ۹۲) می باشد ، بنابراین به استناد بند ۱۰ ماده ۱۲ قانون مالیات بر ارزش افزوده از پرداخت مالیات بر ارزش افزوده معاف می باشد.

محل درج آرم طرف قرارداد (پیمانکار)		«ویژه کارکنان شرکت های خدمات پیمانکاری و تأمین نیروی انسانی و تعاونی های خدمات نیروی انسانی و نظایر آنها»		تاریخ: شماره:
الف: مشخصات طرف قرارداد		۱- نام خانوادگی:		۳- شماره شناسنامه:
		۴- نام پدر:		۶- محل صدور:
		۷- وضعیت تأهل:		۹- وضعیت خدمات سربازی:
		۱۰- کد ملی:		۱۱- شماره پرسنلی:
		۱۲- آخرین مدرک و رشته تحصیلی:		
ب: مشخصات پیمانکار		۱۳- نام شرکت:		۱۴- نام و نام خانوادگی مدیر عامل:
		۱۵- نشانی قانونی شرکت:		۱۶- شماره ثبت:
ج: مشخصات شغل		۱۷- عنوان شغل طرف قرارداد: پرستار/کارشناس اتاق عمل/کارشناس هوشبری/کارداران اتاق عمل/کارداران هوشبری/بهبود		۱۸- کد شغل: ۱۹- گروه شغل: پرستاری
و: مشخصات کارفرما و محل کار		۲۰- محل خدمت (نام بیمارستان/مرکز آموزشی درمانی):		
		نشانی:		
۲۱- ساعت و مدت قرارداد: مدت قرارداد: از تاریخ: لغایت: ساعت عادی کار: طبق برنامه تنظیمی بیمارستان/ مرکز آموزشی درمانی ۴۴ ساعت در هفته با رعایت قانون ارتقا بهره وری کارکنان بالینی نظام سلامت تعطیل هفتگی:				
۲۵- شرح قرارداد:		۲۲- مزد گروه (شغل): ۲۳- جمع مزد مینا: ۲۴- مزایا (ماهانه): کمک هزینه مسکن: بن خواربار: *عائله مندی: نوبت کاری: فوق العاده سختی کار: سایر: جمع کل مزد و مزایای ماهیانه:		
این قرارداد بر اساس اعتبار قرارداد شماره مورخ بین بیمارستان/ مرکز آموزشی و درمانی و شرکت/ نهاد/..... منعقد گردیده است. شرکت/ نهاد/..... می تواند با اعلام قبلی (حداقل یک ماه) این قرارداد را فسخ نماید. بر اساس این قرارداد در صورت نیاز بیمارستان/ مرکز آموزشی و درمانی، تا سقف ۸۰ ساعت اضافه کار ماهانه قابل پرداخت می باشد. مبلغ کمک عائله مندی طبق قانون کار به جمع حق الزحمه مزد ماهیانه اضافه می گردد. کلیه افرادی که مشمول این دستورالعمل می باشند، موظفند به صورت در گردش (صبح - عصر - شب) ارائه خدمت نمایند.				

۴۹: امضای طرف قرارداد:	۲۷- شماره: ۲۸- نام امضاء و مهر شرکت پیمانکار: تاریخ:
------------------------	--

* افراد مشمول که برابر قانون کار از مزایای عائله مندی استفاده می نمایند معادل مبلغ مذکور به جمع حداکثر مبلغ ریالی حکم اضافه خواهد شد.

* * طرف قرارداد (پیمانکار) موظف است حق الزحمه مشمولین قرارداد کار ساعتی را برابر ارقام ریالی قانون کار منظور و ما به التفاوت مبلغ مزد و مزایای ماهیانه ، تا جمع مزد و مزایای ماهیانه را به عنوان «سایر» در حکم حقوقی درج و پرداخت نماید. جمع کل مزد و مزایای ماهیانه پرستار ، کارشناس هوشبری ، کارشناس اتاق عمل برابر ۱۵۰۰۰۰۰۰ ریال ، کاردان اتاق عمل و کاردان هوشبری برابر ۱۳۲۰۰۰۰۰ ریال و بهیار برابر ۱۲۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد.